



BANDO DI GARA

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI –UFFICI DELL'ATER DI CHIETI

PROT. 0002022U09
CHIETI, LI' 27/02/2009

DURATA: TRIENNALE
PERIODO: DAL 01/04/2009 – AL 31/03/2012
IMPORTO A BASE DI GARA € 10.000,00 (EURO DIECIMILA/00), OLTRE IVA

Il giorno 30/03/2009, alle ore 11,00 nella sede dell'A.T.E.R. di Chieti sita in Via Silvino Olivieri, n.59-Chieti, si terrà una selezione per l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici dell'Ente.-

L'aggiudicazione verrà affidata ai sensi dell'art 82 del D.L.163/2006 riferita al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, alla Ditta partecipante sul requisito della percentuale di ribasso da applicare all'importo a base d'asta.-

Il Capitolato d'oneri è visionabile presso l'Ufficio Segreteria/Economato di questa Azienda nelle giornate di martedì e giovedì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e dalle ore 16,00 alle ore 17,00. nonché sul sito aziendale www.aterchieti.it;

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore dell'Azienda e composta dal Direttore e/o suo delegato, un responsabile amministrativo e/o suo delegato, esperto amministrativo ufficio Economato.

Modalità di partecipazione:

Le Ditte interessate dovranno –pena esclusione dalla gara- far pervenire all'A.T.E.R. di Chieti con raccomandata a.r. ed esclusivamente a mezzo del servizio postale, un plico con indicazione chiara del mittente, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato a: A.T.E.R. CHIETI, Via Silvino Olivieri n.59-66100 Chieti e con la dicitura **“bando di gara per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali-uffici dell'Ater di Chieti- scadenza ore 12,00 del 27 marzo 2009”**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Il plico di che trattasi, dovrà contenere- pena esclusione dalla gara - la seguente documentazione:

1)OFFERTA DI GARA in apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi, debitamente sottoscritta con firma leggibile e per esteso del titolare della Ditta o del legale rappresentante, e che dovrà necessariamente contenere l'indicazione del ribasso percentuale riferita all'importo a base d'asta, in cifra ed in lettere specificando che in caso di discordanza tra l'indicazione in cifre ed in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente.

2)DICHIARAZIONE in carta semplice sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, con la quale l'Impresa attesti:

a) di essersi recata nel luogo dove dovrà essere eseguito il servizio oggetto dell'appalto e di aver preso conoscenza delle condizioni dei locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta fatta;

b) di possedere le attrezzature necessarie ed il personale per il servizio oggetto della gara.

3) CAUZIONE provvisoria per partecipare all'asta. L'offerente deve prestare idonea cauzione a mezzo assegno circolare non trasferibile, intestato all'A.T.E.R. di Chieti dell'importo pari ad € 1.000,00 (Euro Mille/00) che sarà restituita alle Ditte non aggiudicatrici appena dopo la gara ed alla Ditta aggiudicataria la restituzione avverrà al termine delle procedure consequenziali;

4) CERTIFICATO di iscrizione alla CCIAA di data non anteriore a tre (3) mesi a quella fissata per l'asta;

5)CERTIFICATO del Casellario Giudiziario di data non anteriore a tre (3) mesi a quella fissata per l'asta. Il certificato dovrà riferirsi al titolare se trattasi di Ditta individuale, a tutti i componenti se trattasi di S.a.s.-Società in Accomandata Semplice-, agli Amministratori muniti di potere di rappresentanza per tutte le altre tipologie di Società;

6)CERTIFICATO della C.C.I.A.A. competente sia per le Ditte individuali che per le Società) di data non anteriore a tre (3) mesi a quella fissata per l'asta, attestante:

a) che la Ditta/Società non si trovi in stato di liquidazione o di fallimento e che non ha presentato domanda di concordato;

b) i nominativi delle persone destinate a rappresentare ed impegnare legalmente la Ditta e/o la Società stessa.

Il Certificato della CCIAA dovrà riportare le procedure di fallimento o concordato verificatesi nel quinquennio anteriore alla data fissata per l'asta.

Le dichiarazioni di cui al punto "2" ed i certificati di cui ai punti "4","5" e "6", possono essere **sostituiti da apposita dichiarazione sostitutiva** ai sensi del DPR n.445/2000, in carta semplice resa dal titolare della ditta o dal legale rappresentante in conformità al modello allegato al presente Avviso.

I documenti, unitamente all'offerta di gara di cui al punto "1" devono essere inseriti in apposita e propria busta sigillata sulla quale devono essere trascritte con precisione le indicazioni relative all'oggetto della gara, il giorno e l'ora di espletamento della medesima e l'indirizzo del mittente.

L'invio del plico con le modalità sopra descritte, avverrà ad esclusivo rischio del mittente.

I concorrenti partecipanti sono invitati ad assistere alla selezione che si terrà in seduta pubblica nell'ora e data stabilita.

L'Ater darà inizio alle operazioni procedurali in seduta pubblica, anche in assenza dei concorrenti partecipanti.

Nella eventualità di offerte di pari entità, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art.77 del R.D.827/24.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida

ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Si procederà alla esclusione dalla partecipazione alla gara delle Ditte e/o Società per i seguenti motivi:

1) Offerta pervenuta oltre la scadenza di data e oraria richiesta;

2) documentazione irregolare o incompleta

3) mancata presentazione di tutti i documenti richiesti e/o della Dichiarazione Sostitutiva di cui in narrativa;

4) mancata rimessa dell'assegno circolare non trasferibile, intestato all'A.T.E.R. di Chieti dell'importo pari ad € 1.000,00 (Euro Mille/00) a titolo di "cauzione" di cui al punto "3".

FASI PROCEDURALI

1) disamina dei plichi con riferimento alla data e ora di arrivo;

2) Apertura dei plichi e verifica del contenuto e dei documenti richiesti;

3) Il Presidente della commissione, esaurite le procedure -in seduta pubblica- di rispondenza dei plichi ai requisiti richiesti dal bando, darà lettura delle offerte ammesse, e provvederà seduta stante all'aggiudicazione del vincitore della gara.

L'aggiudicazione è da ritenere pertanto subito resa operante per la Ditta aggiudicataria per effetto della presentazione stessa dell'offerta.

Il rapporto susseguente alla aggiudicazione del bando d'asta sarà regolamentato da contratto debitamente sottoscritto dalle parti e che sarà registrato con spese a carico dell'aggiudicatario.

Il Contratto potrà essere prorogato a discrezione dell'Azienda a condizione che l'aggiudicatario fornisca apposita dichiarazione di mantenimento del prezzo di costo.

Allo scopo si forniscono le seguenti indicazioni:

1) La selezione sarà presieduta dal Direttore dell'Ente o suo delegato;

2) il termine per la consegna delle offerte segrete è fissato alle ore 12,00 (dodici) del giorno 27 marzo 2009;

3) i pagamenti delle prestazioni oggetto del presente bando saranno effettuati a favore della ditta aggiudicataria con cadenza mensile a seguito di presentazione della relativa fattura con mandato presso l'Istituto Bancario Tesoriere dell'Ente.

Il presente Bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ater di Chieti e sul sito web aziendale www.aterchieti.it

In caso di controversie è competente il Foro di Chieti.

Chieti, li 27/02/2009

IL DIRETTORE
Ing. Domenico Recchione





A.T.E.R. CHIETI - AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE

Via Silvino Olivieri n.59 – 66100 Chieti C.F. e P:I: 000191910695 www.aterchieti.it

CAPITOLATO D'ONERI per il servizio di pulizia dei locali uffici sede Ater Chieti

I locali sede dell'A.T.E.R. di Chieti siti in Via Silvino Olivieri n.59 e Largo Santa Maria n.13 hanno una superficie di mq. 700 utili e l'aggiudicatario del bando di gara dovrà fornire nei giorni feriali -festivi esclusi- le seguenti prestazioni :

- 1) **servizio giornaliero** :
 - 1.a) pulizia dei pavimenti di tutti i locali;
 - 1.b) svuotatura cestini, cambio buste e raccolta carta cestinata;
 - 1.c) spolveratura scrivanie e mobili;
 - 1.d) pulizia bagni e servizi igienici, lavaggio pavimenti e rivestimenti;
- 2) **servizio settimanale**:
 - 2.a) lavaggio pavimenti di tutti i locali;
 - 2.b) pulizia particolareggiata con prodotti disinfettanti dei servizi igienici;
- 3) **servizio mensile**:
 - 3.a) lavaggio ed inceratura di tutti i pavimenti;
 - 3.b) pulizia vetri finestre, infissi,cassonetti,lampadari e parti metalliche;
 - 3.c) spazzatura e lavaggio balconi,davanzali finestre e verande;
- 4)**servizio semestrale**:
 - 4.a) lavaggio e pulizia radicale dei pavimenti,dei battiscopa, lavaggio lampadari,lavaggio caloriferi e spolveratura pareti;
 4. b) smontaggio tende per il relativo lavaggio e successivo rimontaggio;

I materiali ed i prodotti occorrenti per i servizi di pulizia sono a totale carico della Ditta aggiudicataria e dovranno essere atossici e rispondenti alle normative vigenti in materia.

Sono a totale carico della Ditta aggiudicataria del servizio di pulizia di che trattasi, tutti gli oneri dovuti dal Contratto di lavoro di categoria e delle normative vigenti per il personale dipendente addetto allo svolgimento del servizio stesso ivi compresi quelli assicurativi obbligatori e la responsabilità civile e penale nello svolgimento del servizio,l'Ater di Chieti è totalmente esonerata da ogni responsabilità. La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di comunicare all'Ater i nominativi dei dipendenti incaricati dalla stessa a svolgere il servizio di pulizia dei locali Ater Chieti e di eventuali sostituti,si precisa che gli addetti incaricati dovranno essere nominati a cura della ditta aggiudicataria sulla base di requisiti di fiducia e correttezza.

In caso di inadempienza delle regole fissate nel presente Capitolato d'Oneri, l'Ater di Chieti procederà a segnalare con diffida a mezzo raccomandata a.r. le violazioni accertate con addebito a carico della Ditta aggiudicataria di una penale commisurata all'inadempienza riscontrata ed a propria discrezione. Detta penale sarà applicata sino ad un massimo pari al 30% (trentapercento) dell'importo mensile da corrispondere. Il contratto si intenderà rescisso a seguito di tre contestazioni nel corso dell'appalto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell'amministrazione.

Il rapporto contrattuale avrà la durata di anni tre a far data dal 01/04/2009 al 31/03/2012 con facoltà e discrezione dell'Ater di Chieti, di prorogare il servizio di che trattasi. La rescissione del contratto da parte della ditta aggiudicataria potrà avvenire con preavviso comunicato tre mesi prima della scadenza con raccomandata a.r. mentre per l'Ater di Chieti la rescissione potrà avvenire in caso di inadempienze come sopra specificato. In caso di controversie il Foro competente è quello di Chieti.

IL DIRETTORE
Ing. Domenico Recchione

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(artt. 45 e 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Pag. 1 di 2

All'A.T.E.R. di Chieti -Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale
Via Silvino Olivieri n.59- 66100 Chieti

OGGETTO: Bando di gara per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali-uffici dell'Azienda – importo a base d'asta € 10.000,00 (diconsi Euro diecimila/00). – Dichiarazione per ammissione alla gara.-

Il/la sottoscritt__ : _____,

titolare – legale rappresentante (barrare la casella con l'ipotesi che ricorre), della Ditta – Società _____, con

sede in _____, Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____, Partita Iva _____,
ai fini dell'ammissione alla gara di cui all'oggetto, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole che la dichiarazione mendace comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dalle leggi vigenti,

D I C H I A R A

1) Che la Ditta-Società (ragione sociale) _____,

con sede in _____, prov. _____, Via _____

Partita IVA _____ è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____

Numero di matricola _____ del ____ / ____ / ____

Per le seguenti categorie di attività:

_____;

(L'Amministrazione si riserva di effettuare l'accertamento della veridicità della dichiarazione prima della stipulazione del contratto di appalto, richiedendo il relativo certificato d'iscrizione alla C.C.I.A.A.)

2) Che le persone che rivestono cariche sociali sono le seguenti:

1) nome _____ Cognome _____ Carica sociale _____

2) nome _____ Cognome _____ Carica sociale _____

3) nome _____ Cognome _____ Carica sociale _____

4) nome _____ Cognome _____ Carica sociale _____

3) Che non è mai stata pronunciata sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato a carico di:

(la dichiarazione dovrà riferirsi :-

-al titolare se trattasi di ditta individuale

-a tutti i componenti se trattasi di società in nome collettivo

-ai soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice

-agli amministratori muniti del potere di rappresentanza per tutti gli altri tipi di società.)

4) che la Ditta o Società _____ non è in stato di liquidazione, di fallimento e non ha presentato domanda di concordato preventivo e che i nominativi delle persone destinate a rappresentare ed impegnare legalmente la Società, sono le seguenti:

- 1.a _____
2.b _____
3:c _____
4.d _____

5) che nei confronti della Ditta o Società _____ nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso d'asta, non sono state attivate procedure per la dichiarazione di fallimento, di liquidazione o di concordato preventivo;

6) di essersi recato sul posto dove dovrà essere eseguito il servizio oggetto dell'appalto e di aver preso visione e conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione dell'offerta;

7) in via definitiva di possedere le attrezzature ed il personale necessario per lo svolgimento del servizio oggetto della gara.

In fede.

(luogo e data)

(Firma)

N:B: alla presente dichiarazione deve essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento del dichiarante.

Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.n.196 del 30 giugno 2003, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato. In luogo dell'autenticazione della firma si allega copia fotostatica del documento di identità. La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi (art. 41 D.P.R. 445/2000); se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi. Tale dichiarazione può essere trasmessa via fax o con strumenti telematici (art. 38 D.P.R. 445/2000). La mancata accettazione della presente dichiarazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art. 74 comma 1 D.P.R. 445/2000). Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000.